

Содержание

1. Переход на PromSDO.ru при помощи адресной строки
2. Доступ на PromSDO.ru
 - 2.1. Регистрация
 - 2.2. Авторизация
 - 2.3. Восстановление пароля
3. Подключение к вебинару. Вход в качестве руководителя / участника
4. Работа с вебинарной площадкой
 - 4.1 Управление рабочими окнами и настройка языковых настроек
 - 4.2. Управление устройствами подключенными к ПК
 - 4.3. Работа с окнами вебинарной площадки

1. Переход на PromSDO.ru при помощи адресной строки

В адресную строку браузера (Рис. 1.1), пропишите адрес учебного портала на английской раскладке клавиатуры (в нашем случае «promsdo.ru») (без каких либо дополнительных символов, если интернет страница не отобразится, то пропишите текст «http://promsdo.ru/» без кавычек) и на клавиатуре нажмите кнопку «Enter». Будет открыта интернет страница учебного портала.

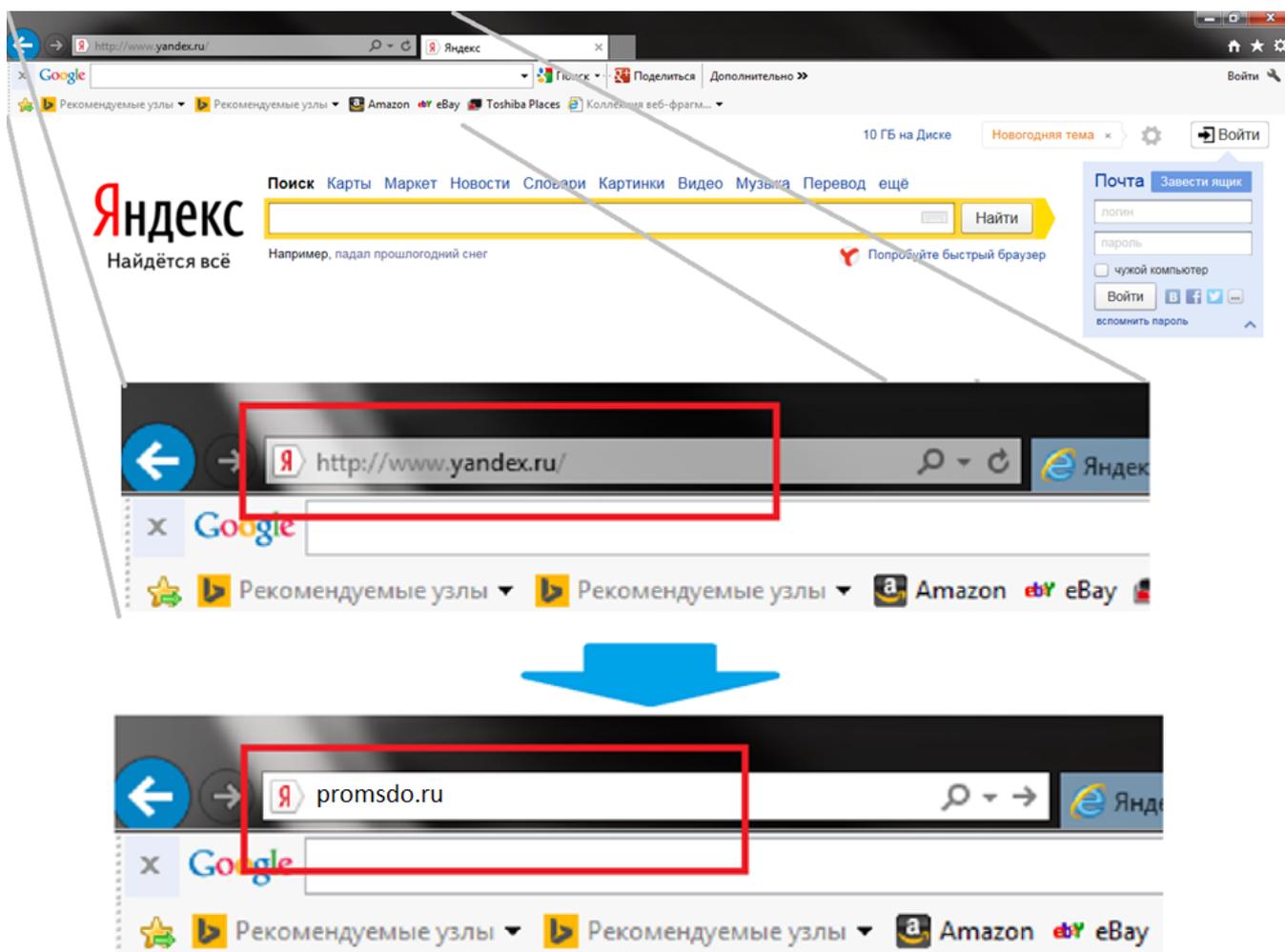


Рис. 1.1 Адресная строка браузера

2. Доступ на PromSDO.ru

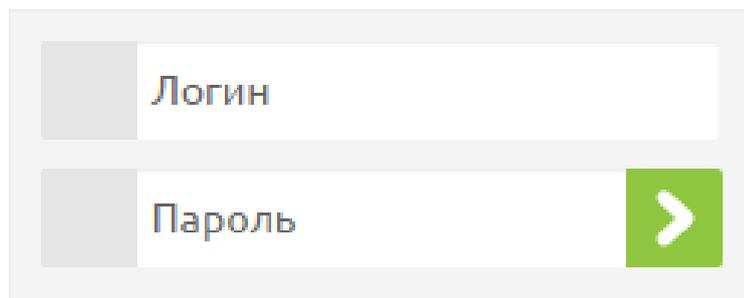
2.1. Регистрация

2.2. Авторизация

2.3. Восстановление пароля

2.1. Регистрация

Если вы не имеете учетную запись, то нажмите кнопку «>», на панели авторизации, расположенной в правом верхнем углу интернет страницы (Рис. 2.1.1), отобразится форма авторизации (Рис. 2.1.2).



The image shows a rectangular panel with a light gray border. It contains two input fields. The top field is labeled 'Логин' (Login) and has a small gray square to its left. The bottom field is labeled 'Пароль' (Password) and has a small gray square to its left and a green square with a white right-pointing arrow to its right.

Рис. 2.1.1 Панель авторизации



The image shows a web page with two columns. The left column is titled 'Вход' (Login) and contains two input fields: 'Имя пользователя / E-mail' (Username / E-mail) and 'Пароль' (Password). Below the password field is a green button labeled 'Вход' (Login). Underneath is a link 'Забыли логин или пароль?' (Forgot login or password?). At the bottom of the left column is a note: 'В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies' (Your browser must allow cookies). The right column is titled 'Вы в первый раз на нашем сайте?' (Are you visiting our site for the first time?). It contains a paragraph of text, a section 'Пошаговая инструкция:' (Step-by-step instructions:), and a numbered list of six steps. At the bottom of the right column is a green button labeled 'Создать учетную запись' (Create account).

Вход

Имя пользователя / E-mail

Пароль

Вход

[Забыли логин или пароль?](#)

В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies [?](#)

Вы в первый раз на нашем сайте?

Для полноценного доступа к курсам на нашем сайте Вам потребуется потратить пару минут для регистрации и создания учетной записи.

Пошаговая инструкция:

1. Укажите свои данные в форме «Регистрация»
2. На указанный Вами адрес электронной почты сразу же будет отправлено письмо.
3. Прочитайте это письмо и пройдите по указанной в нем ссылке.
4. Регистрация и Учетная запись будут подтверждены и Вы войдете в систему.
5. Теперь выберите заинтересовавший Вас курс и произведите оплату.
6. Итак, теперь у Вас появился полный доступ к курсу. С этого момента для доступа к курсам, на которые Вы записались, Вам будет достаточно ввести логин и пароль (тот, что Вы указали заполняя форму).

Создать учетную запись

Рис. 2.1.2 Форма авторизации

Для создания учетной записи нажмите кнопку «Создать учетную запись» (Рис. 2.1.2), отобразится форма регистрации (Рис. 2.1.3), на которой требуется заполнить все поля и принять пользовательское соглашение.

▼ Выберите имя пользователя и пароль

Логин*

Пароль должен содержать символов - не менее 4

Пароль* Показать

▼ Заполните информацию о себе

Адрес электронной почты

*

Адрес электронной почты

(еще раз)*

Имя*

Фамилия*

Город

Страна

reCAPTCHA 



Напишите слова, которые Вы видите выше

[Получить другой CAPTCHA \(тест для различения людей и компьютеров\)](#)

[Получить звуковую CAPTCHA \(тест для различения людей и компьютеров\)](#)

▼ Пользовательское соглашение

[Ссылка на пользовательское соглашение](#)

Я понял(а) и согласен(на)*

Сохранить

Отмена

Рис. 2.1.3 Форма регистрации

По нажатию кнопки «Сохранить» вам на электронный адрес поступит электронное письмо подтверждения регистрации. Для дальнейшей регистрации нажмите на ссылку указанную в письме, откроется главная интернет страница сайта PromSDO.ru. Перейдите на курс по нажатию кнопки «Перейти на курс» (Рис. 2.1.4), отобразится форма на которой требуется произвести оплату (Рис. 2.1.5) при помощи системы PayAnyWay.

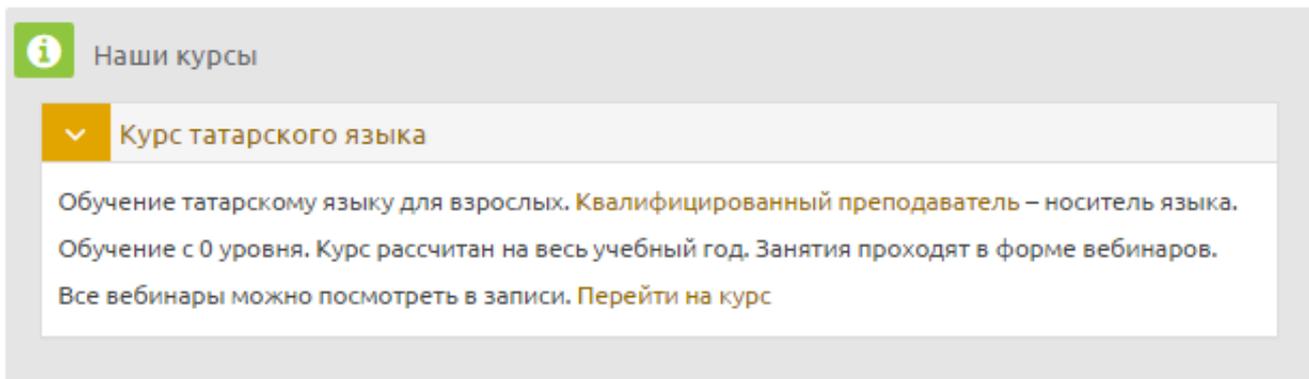


Рис. 2.1.4 Переход на обучающий курс

Настройка записи на курс



Рис. 2.1.5 Форма записи на курс

Для доступа к занятиям нажмите кнопку «Оплатить через PayAnyWay», отобразится форма выбора способа оплаты (Рис. 2.1.6). Выберите удобный для вас вариант оплаты и оплатите курс.

The screenshot displays the payment interface for promsdo.ru. On the left, a vertical menu lists categories: 'Популярные', 'Банковские карты', 'Электронные деньги', 'Банковские системы', 'Платежные терминалы', and 'Салоны связи'. The main area, titled 'Популярные способы оплаты', features a grid of payment logos including VISA, MasterCard, moneta.ru, Яндекс ДЕНЬГИ, WebMoney, Сбербанк ОнЛ@йн, Альфа-Банк, ЕВРОСЕТЬ, Промсвязьбанк, and СВЯЗНОЙ. On the right, a 'Счет на оплату' (Invoice) section shows the merchant 'promsdo.ru' and an order total of '5 000,00 P'. The PAYANYWAY logo is visible at the bottom of the invoice area.

Рис. 2.1.6 Форма оплаты

После обработки платежа вы автоматически записываетесь на курс.

2.2. Авторизация

Для доступа на PromSDO.ru требуются учетные данные, если вы их не имеете, то выполните действия описанные в **пункте 2.1** данной инструкции.

Если вы ранее проходили регистрацию, то на панели авторизации, расположенной в правом верхнем углу интернет страницы (Рис. 2.2.1) введите свои учетные данные: Логин и Пароль, указанные при регистрации и нажмите кнопку «>».

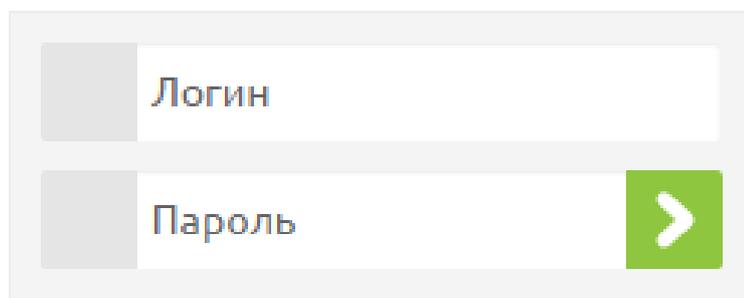
The image shows a login form with two input fields. The top field is labeled 'Логин' (Login) and the bottom field is labeled 'Пароль' (Password). To the right of the password field is a green button with a white right-pointing arrow.

Рис. 2.2.1 Панель авторизации

Если была допущена ошибка при вводе учетных данных, или вы ранее не регистрировались на PromSDO.ru, то отобразится дополнительная форма авторизации (Рис. 2.2.2).

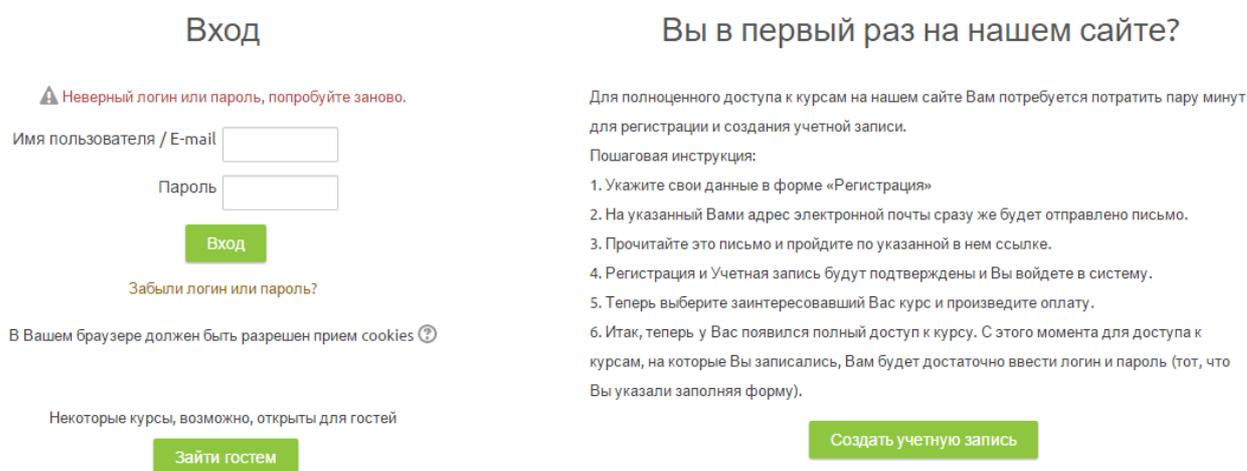
The image shows a login page with a red error message: 'Неверный логин или пароль, попробуйте заново.' Below it are input fields for 'Имя пользователя / E-mail' and 'Пароль', and a green 'Вход' button. There is also a link for 'Забыли логин или пароль?'. On the right, there is a section titled 'Вы в первый раз на нашем сайте?' with a list of 6 steps for registration. At the bottom, there are two green buttons: 'Зайти гостем' and 'Создать учетную запись'.

Рис. 2.2.2 Дополнительная форма авторизации

В данном случае введите повторно учетные данные в поля: Имя пользователя/E-mail и Пароль и нажмите кнопку «Вход».

При успешной авторизации отобразится главная страница сайта PromSDO.ru.

Если платеж уже был проверен и проведен, то на главной странице сайта PromSDO.ru вам будет отображаться курс татарского языка (Рис. 2.2.3), по нажатию на который вы перейдете сразу на курс проведения учебных мероприятий (Рис. 2.2.4).

Навигация

- Моя домашняя страница
 - Домашняя страница
 - Страницы сайта
 - Мой профиль
- Мои курсы**
 - Языковые курсы
 - Курсы

Настройки

- Настройки моего профиля

Наши курсы

Курс татарского языка

Обучение татарскому языку для взрослых. Квалифицированный преподаватель – носитель языка. Обучение с 0 уровня. Курс рассчитан на весь учебный год. Занятия проходят в форме вебинаров. Все вебинары можно посмотреть в записи. [Перейти на курс](#)

Сводка по курсам

Курс татарского языка

Обмен сообщениями

Нет новых сообщений

Сообщения

Мои курсы

- Курс татарского языка
- Все курсы ...

Последние новости

(Пока новостей нет)

Рис. 2.2.3 Главная страница сайта PromSDO.ru

2.3. Восстановление пароля

Если не удастся пройти авторизацию, то воспользуйтесь формой восстановления пароля, по нажатию кнопки «Забыли логин или пароль» (Рис. 2.2.2), отобразится форма восстановления пароля (Рис. 2.3.1).

Для сброса пароля укажите ниже Ваш логин или адрес электронной почты. Если Ваша учетная запись есть в базе данных, на Ваш адрес электронной почты будет отправлено письмо, содержащее инструкции по восстановлению доступа.

Поиск по логину

Логин

Поиск по адресу электронной почты

Адрес электронной почты

Рис. 2.3.1 Форма восстановления пароля

Требуется ввести Логин или адрес электронной почты использованные при регистрации и нажать кнопку «Найти». На ваш электронный адрес поступит письмо с ссылкой на восстановление пароля.

3. Подключение к вебинару

Для подключения к вебинарной площадке требуется перейти в курс татарского языка (Рис. 2.2.3), по нажатию на который вы перейдете сразу на курс проведения учебных мероприятий (Рис. 3.1)

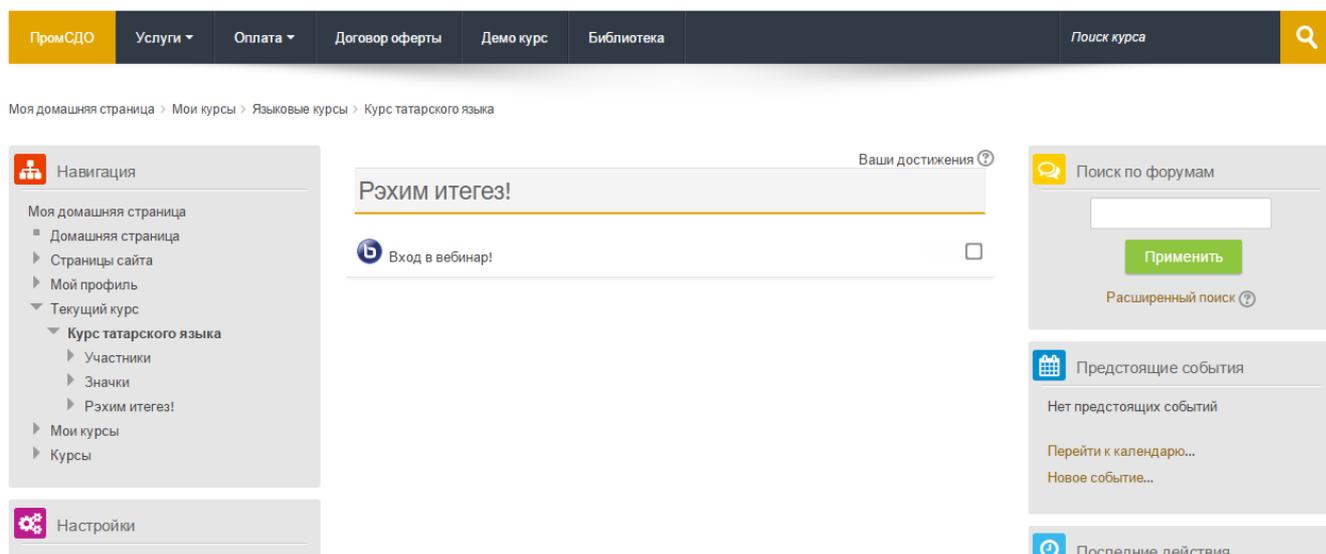


Рис. 3.1 Курс проведения учебных мероприятий

Для входа на трансляцию урока нажмите «Вход в вебинар!», отобразится загрузка вебинарной площадки.

Если преподаватель еще не подключился, то отобразится соответствующее сообщение (Рис. 3.2).

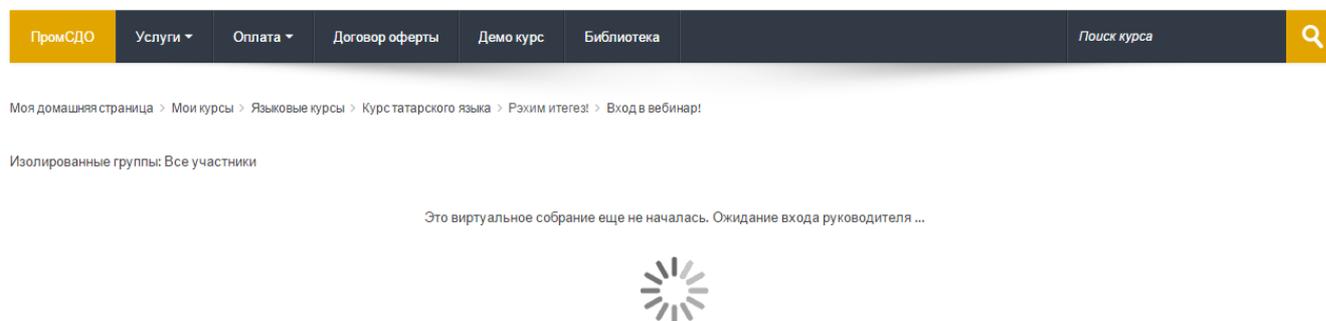


Рис. 3.2 Ожидание входа преподавателя

После входа преподавателя на вебинарную площадку, вы автоматически войдете на вебинар, отобразится загрузка вебинарной площадки (Рис. 3.3).

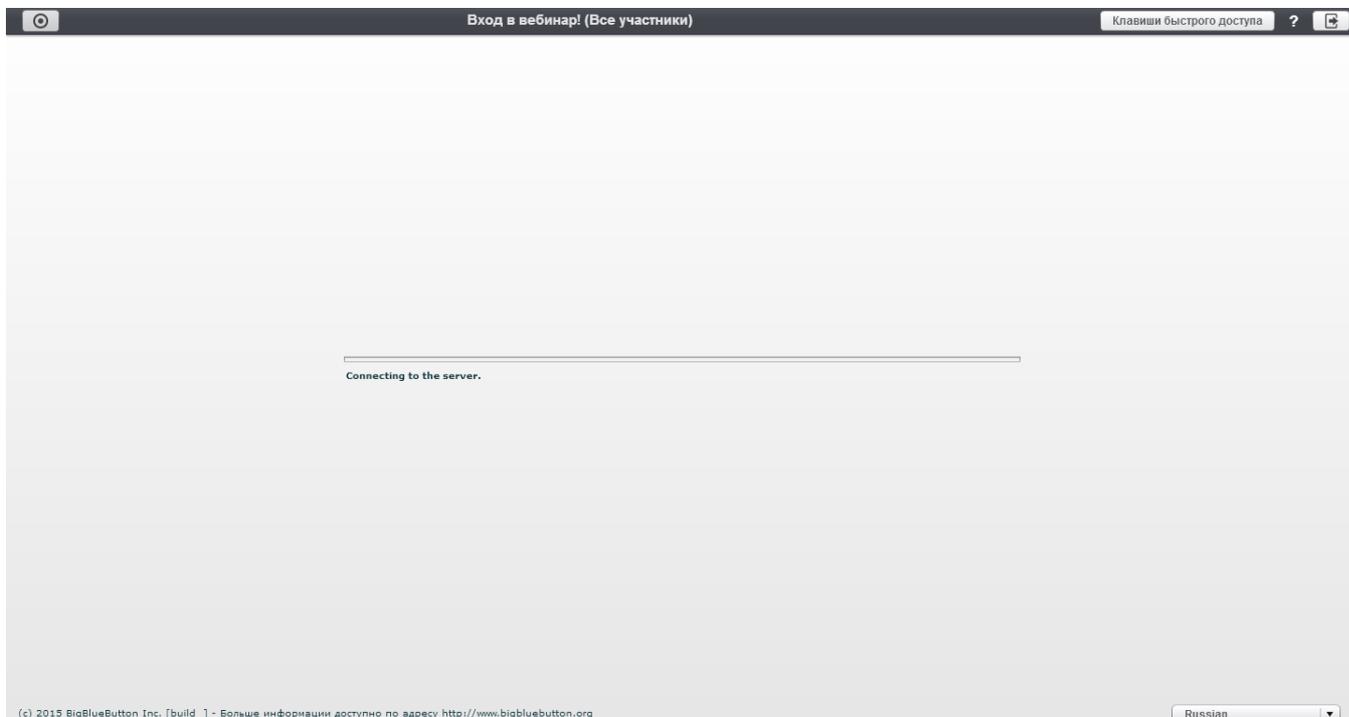


Рис. 3.3 Загрузка вебинарной площадки

Вам отобразится форма выбора участия в вебинаре (Рис. 3.4).

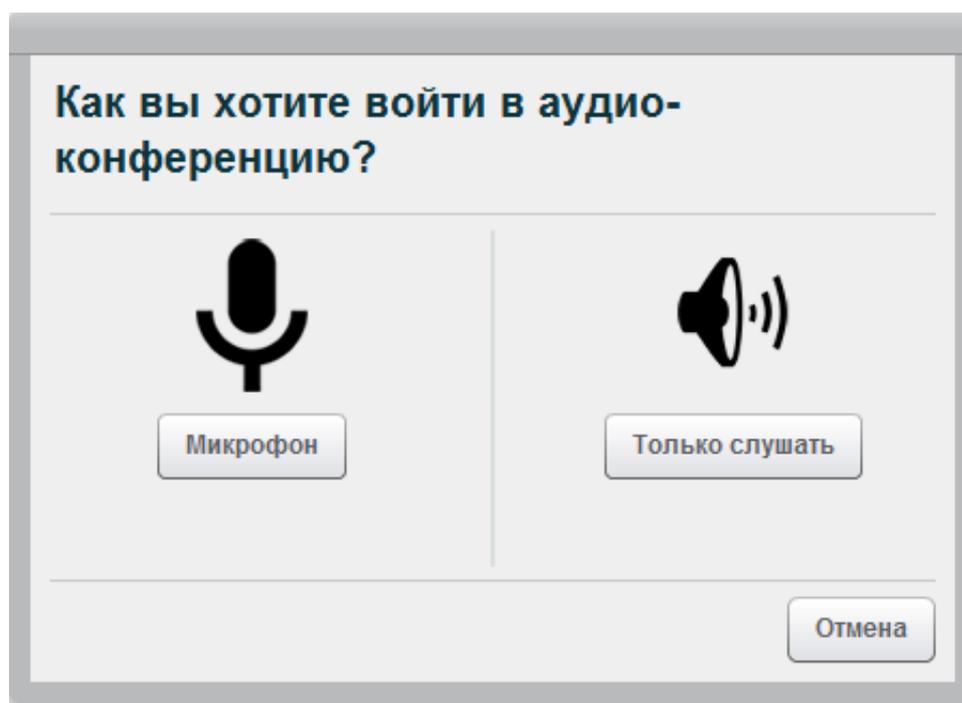


Рис. 3.4 Форма выбора участия в вебинаре

На данной форме требуется выбрать:

Микрофон - если имеется микрофон, и во время проведения вебинара потребуются принять участие в голосовом общении.

Только слушать - если не имеется микрофона, и участие в вебинаре принимается пассивное.

Примечание: При выборе «Только слушать» пользователю доступно только прослушивание преподавателя. При выборе «Микрофон» пользователю будет доступно как прослушивание преподавателя, так и общение при помощи микрофона.

При выборе «**Микрофон**» пользователю требуется разрешить системе его использование следуя подсказкам браузера (Рис. 3.5).

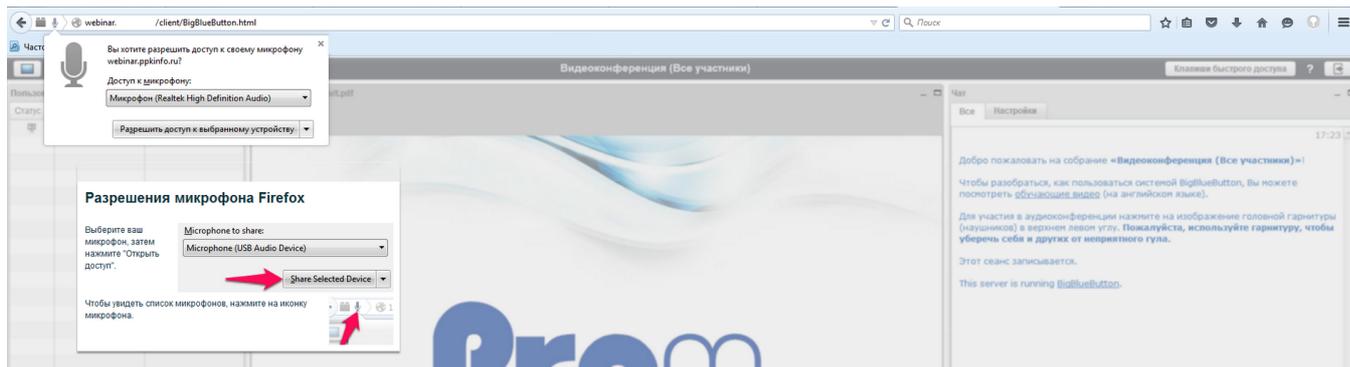


Рис. 3.5 Подсказки браузера по подключению микрофона

Требуется выбрать устройство из списка (в нашем случае «Микрофон (Realtek High Definition Audio)») и нажать кнопку «Разрешить доступ к выбранному устройству». Устройство будет подключено автоматически.

Если системой обнаружатся какие-либо ошибки при использовании стандартного WebRTC отобразится предложение использования Flash (Рис. 3.6)

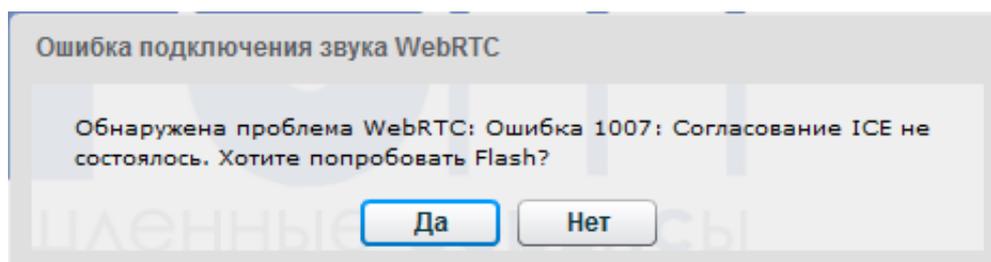


Рис. 3.6 Предложение использования другого способа использования микрофона

Требуется нажать кнопку «Да» и разрешить системе использование микрофона (Рис. 3.7).

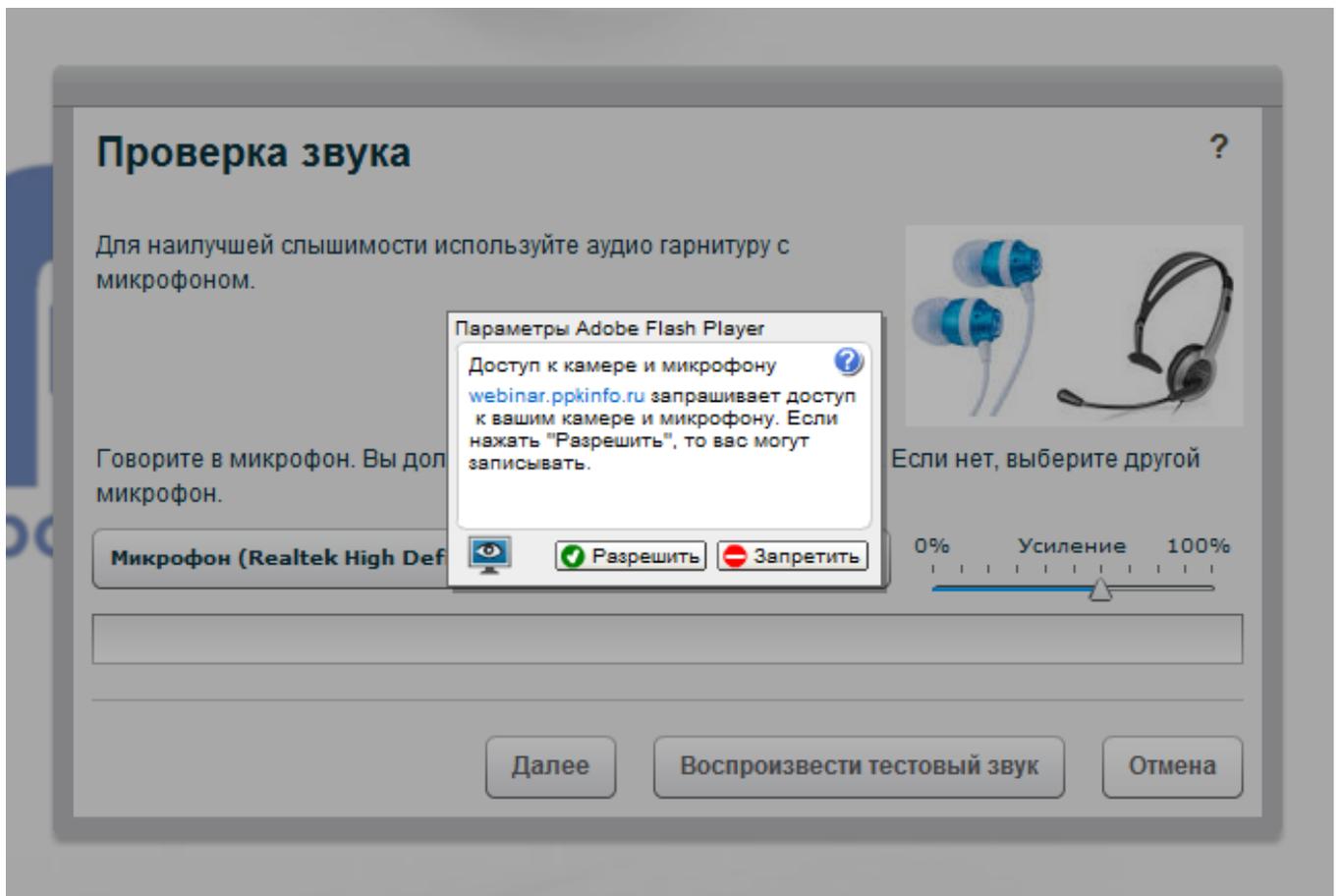


Рис. 3.7 Форма разрешения использования микрофона браузером

На форме проверки звука (Рис. 3.8) требуется проверить выбранный микрофон, настроить усиление микрофона, проверить тестовый звук, по нажатию кнопки «Воспроизвести тестовый звук» и нажать кнопку «Далее». На форме отображается синий индикатор, при помощи которого имеется возможность проверки работоспособности выбранного микрофона. Если индикатор двигается во время разговора в микрофон, значит микрофон выбран верный, если не двигается - требуется проверить микрофон на работоспособность или выбрать другой из списка если имеются.

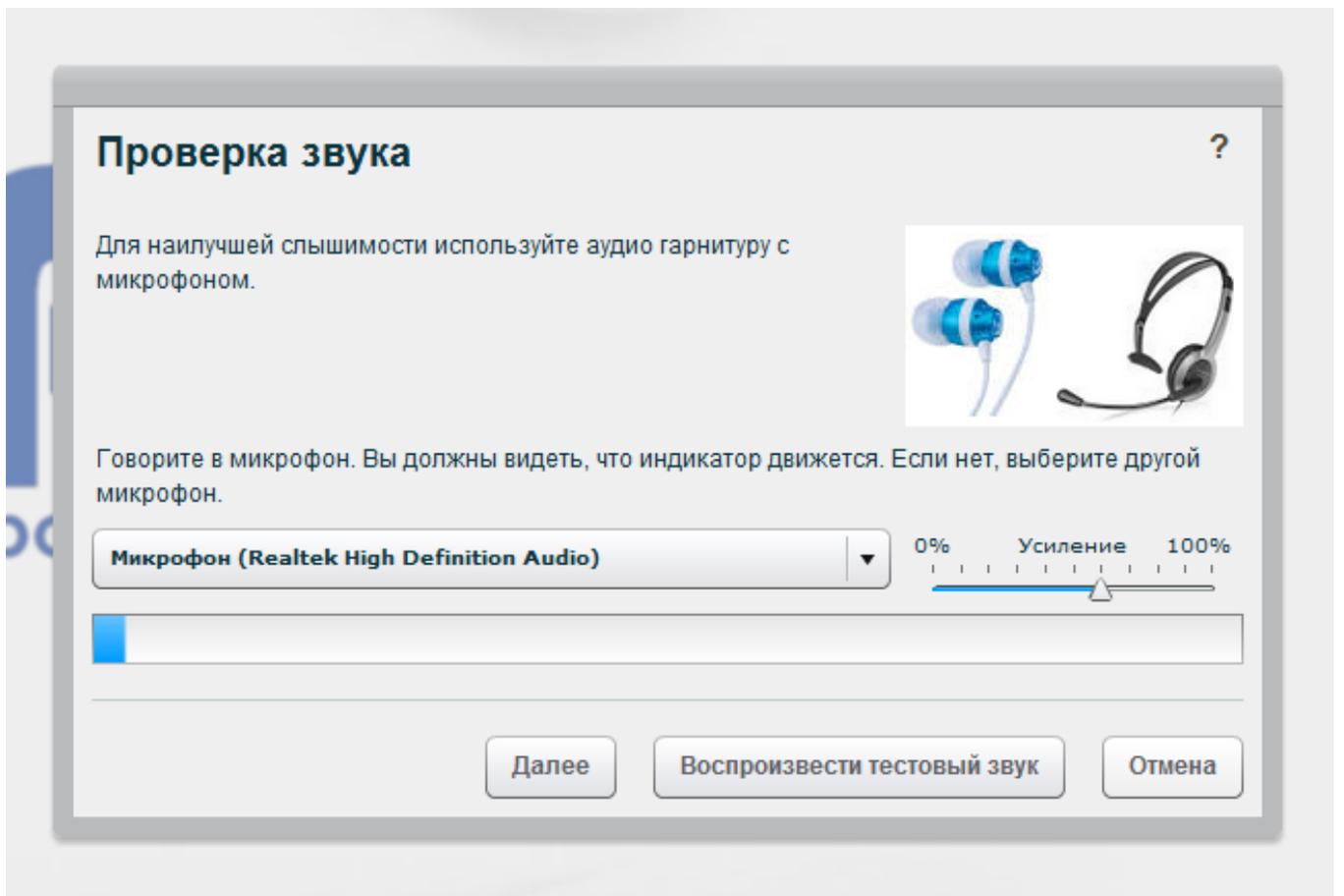


Рис. 3.8 Форма проверки звука

На следующем этапе требуется проверить слышно ли в собственных динамиках звук поступающий на микрофон (Рис. 3.9), если да, то требуется нажать кнопку «ДА», если нет, то требуется проверить микрофон на работоспособность.

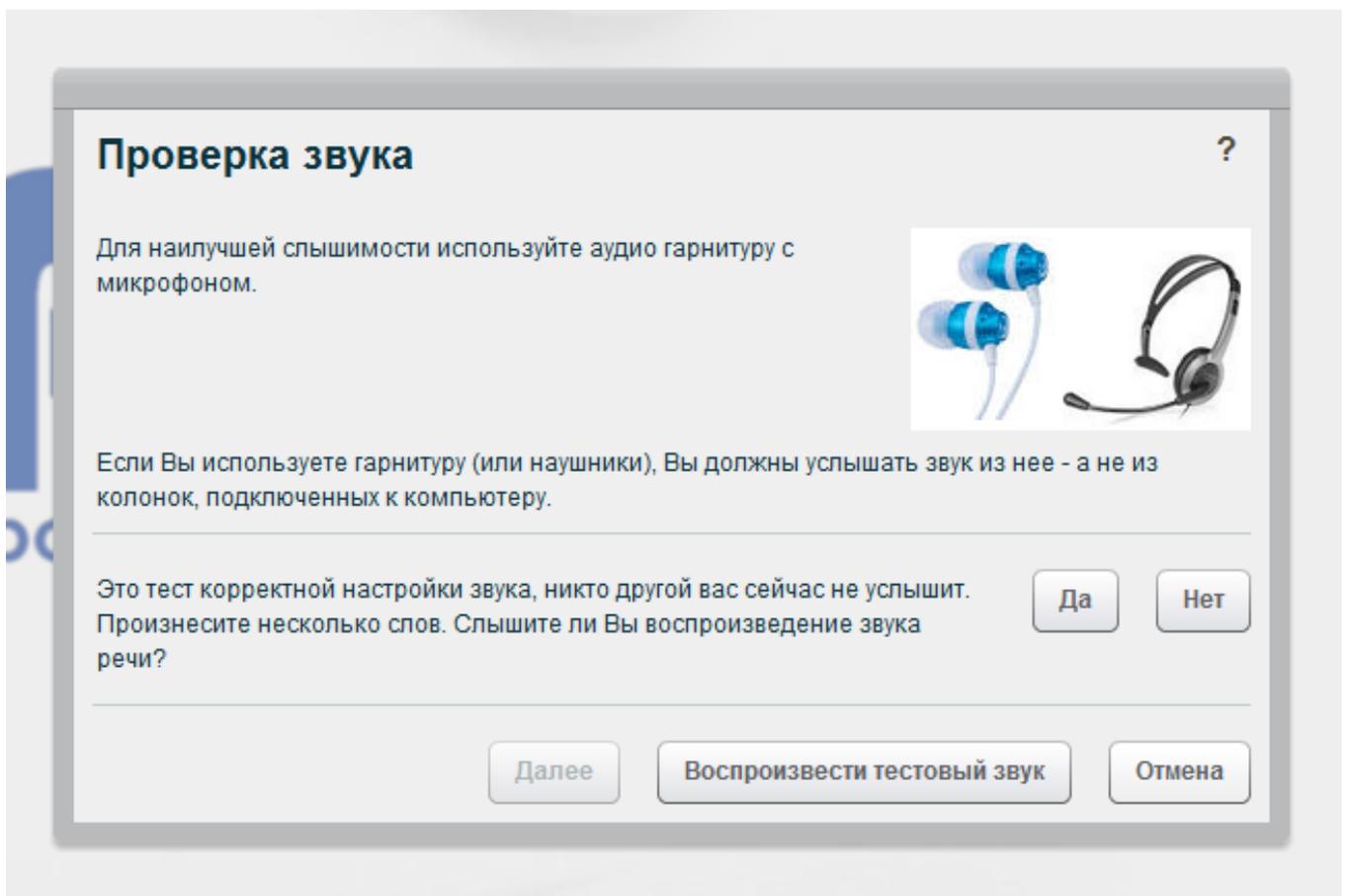


Рис. 3.9 Форма проверки звука

4. Работа с вебинарной площадкой

Вебинарная площадка очень гибкая и имеет большую функциональность, такую как:

- Управление рабочими окнами и настройка языковых настроек
- Управление устройствами подключенными к ПК
- Работа с окнами вебинарной площадки

4.1 Управление рабочими окнами и настройка языковых настроек

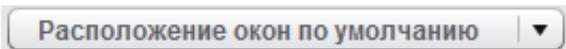
Управление рабочими окнами

Рабочие окна никак не привязаны к вебинарной площадке и все подвижны и изменяемые по размеру при помощи специальных кнопок (Рис. 4.1.1):

 - свернуть окно;

 - развернуть окно;

 - изменение размеров окна;

 - изменение расположения окон по шаблону;

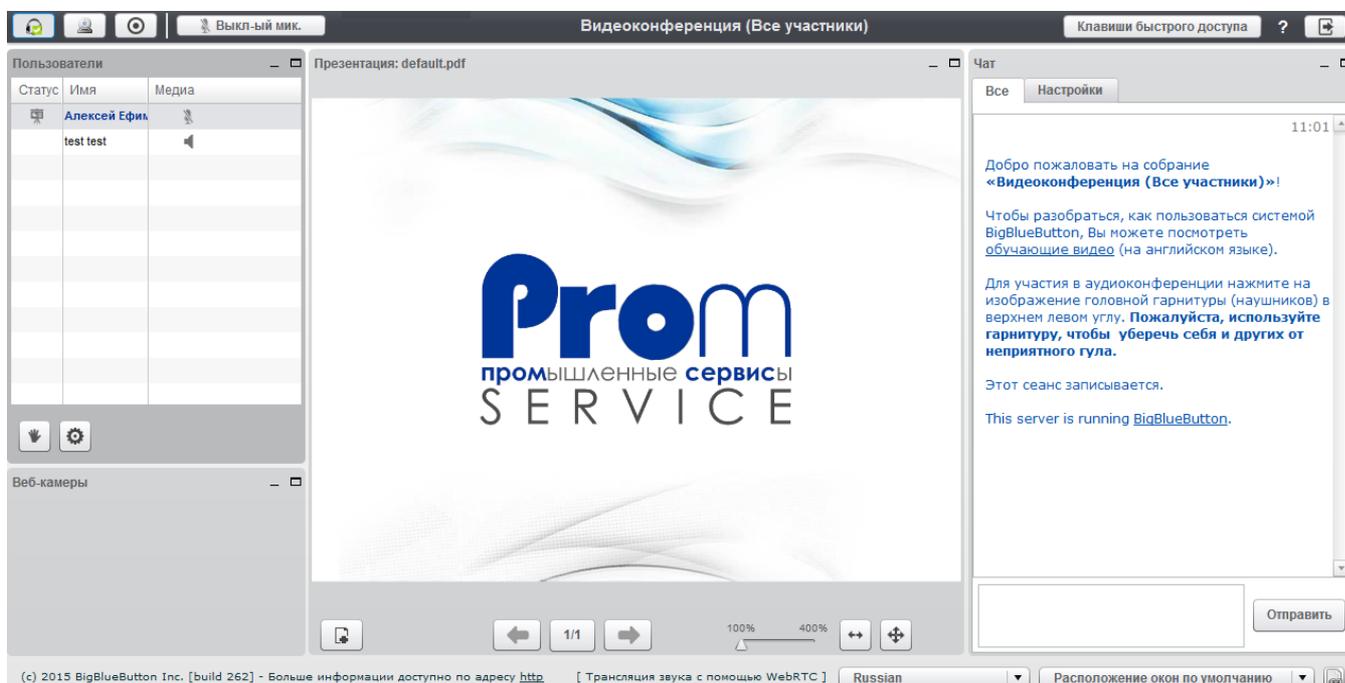


Рис. 4.1.1 Вебинарная площадка

При нажатии кнопки  окно сворачивается в нижнюю часть вебинарной площадки (Рис. 4.1.2).

При наведении мышки на правый/левый край окна, отображается значок , позволяющий расширить/сузить окно влево/вправо. Требуется нажать левой кнопкой мышки и потянуть в сторону, окно изменит свой размер (Рис. 4.1.4).

При наведении мышки на верхний/нижний край окна, отображается значок , позволяющий расширить/сузить окно вверх/вниз. Требуется нажать левой кнопкой мышки и потянуть в сторону, окно изменит свой размер (Рис. 4.1.4).

При наведении мышки на угловой край окна, отображается значок , позволяющий расширить/сузить окно по диагонали (вверх/вниз/влево/вправо). Требуется нажать левой кнопкой мышки и потянуть в сторону, окно изменит свой размер (Рис. 4.1.4).

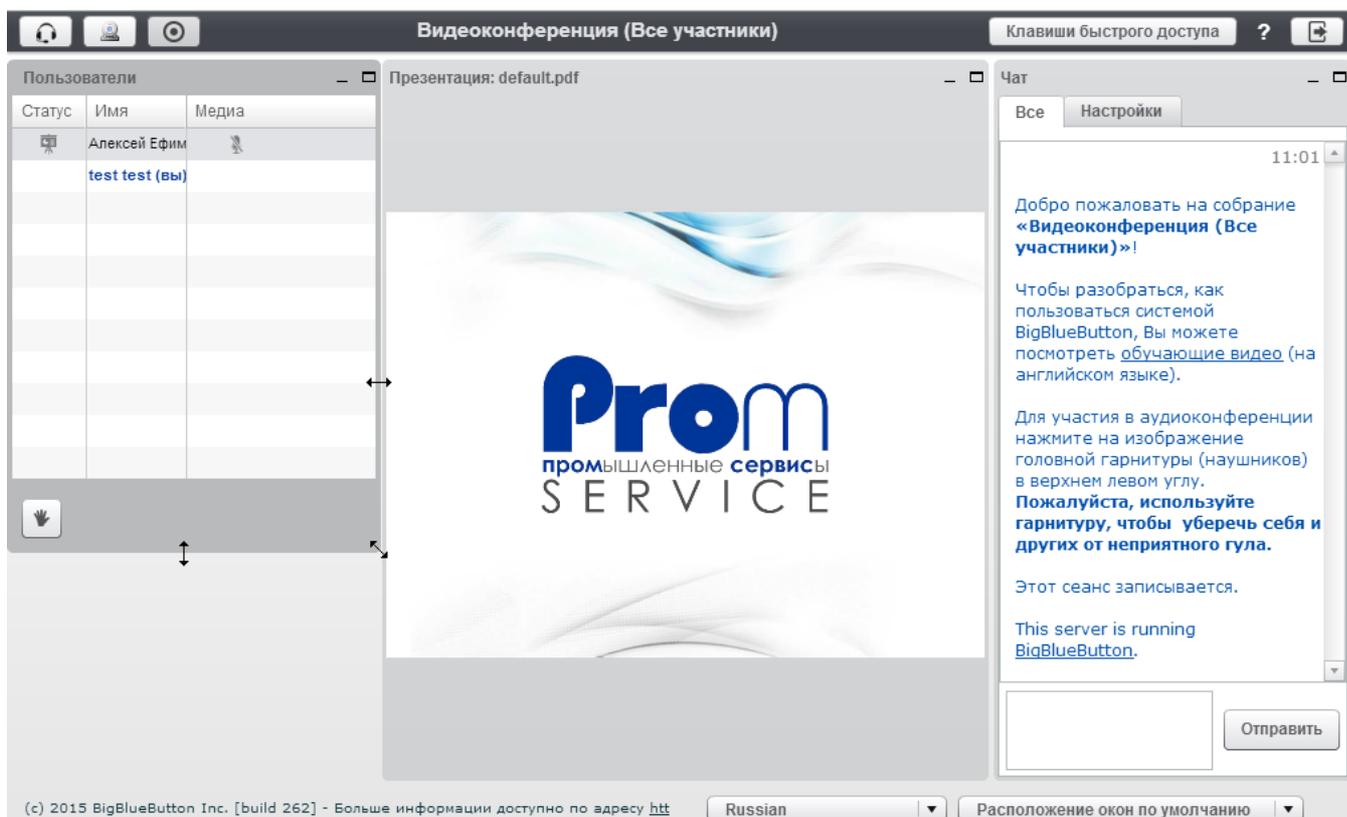


Рис. 4.1.4 Пример правильного наведения мышки для изменения размеров окон

Окна можно расположить по шаблону при помощи кнопки , расположенной в правом нижнем углу вебинарной площадки (Рис. 4.1.1). По нажатию на данную кнопку раскрывается выпадающий список стандартных шаблонов:

- Видеочат;
- Видеоконференция;
- Презентация;
- Помощник ведущего;
- Лекция.

Подробнее о функционале каждого окна рассматривается в главе «работа с окнами вебинарной площадки» данной инструкции.

Настройка языковых настроек

Для изменения языка отображения вебинарной площадки требуется нажать кнопку , расположенную в правом нижнем углу вебинарной площадки, слева от кнопки  и в выпадающем списке доступных языков выбрать нужный. Языковое отображение вебинарной площадки изменится на выбранный язык.

Для каждого пользователя данное действие **индивидуально**.

По умолчанию устанавливается русский язык отображения.

4.2. Управление устройствами

подключенными к ПК

Для управления подключенными к ПК устройствами используется панель, расположенная в левом верхнем углу вебинарной площадки (Рис. 4.2.1).

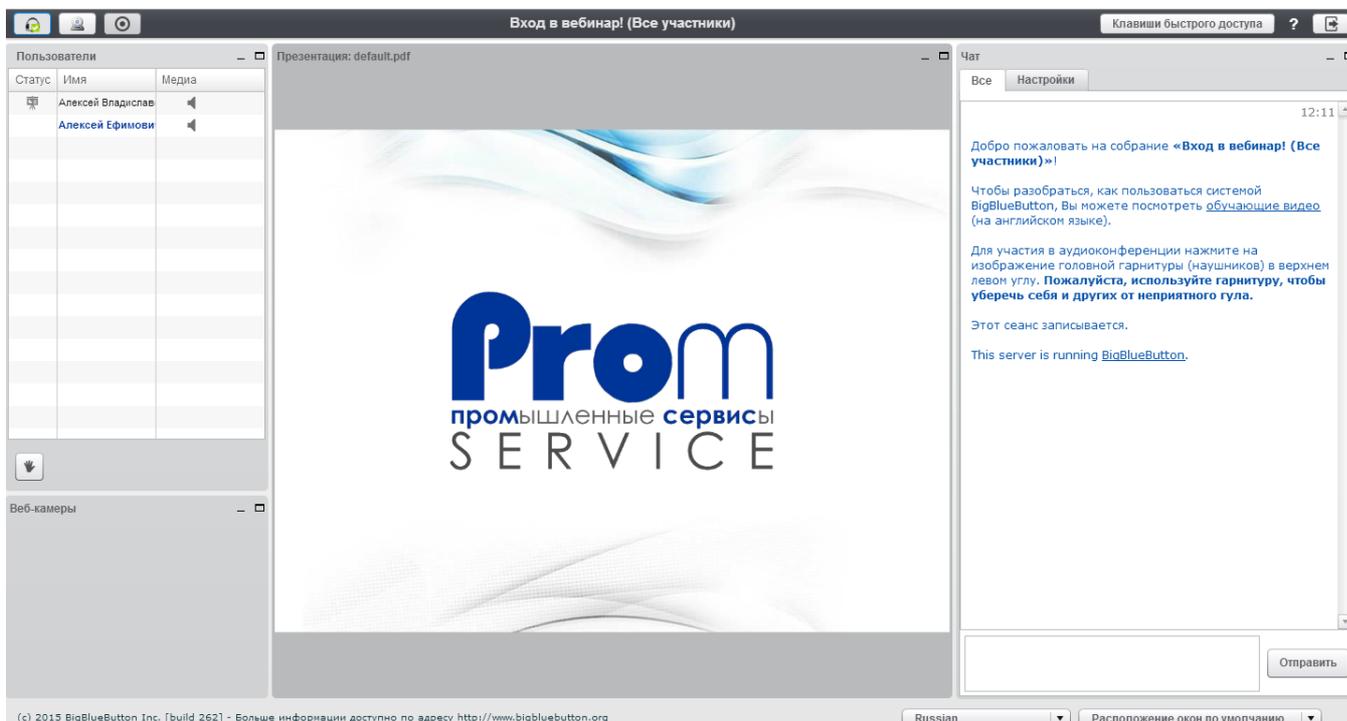


Рис. 4.2.1 Окно "Вебинарная площадка"

Вам отображается панель с функциональными кнопками включения/выключения следующих устройств (Рис. 4.2.2):

- - Микрофон/звук;
 - Web-камера;
 - Запись. Сообщает о том что ведется запись видеоконференции преподавателем;
 - Вкл/выкл личного микрофона. Данная кнопка отображается только в случае, если при выборе участия в курсе выбран тип «**Микрофон**»;

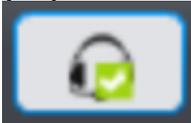


Рис. 4.2.2 Функциональные кнопки участника в вебинаре с подключенным микрофоном

Управление микрофоном/звук

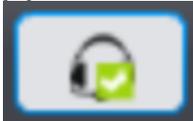


Для включения/выключения звука/микрофона используется кнопка на панели управления подключенными устройствами в

виде наушников - . Когда на значке установлена

зеленая галочка, это означает что какой-либо режим (Микрофон или только слушать) уже выбран, если галочки не имеется, значит режим не выбран.

Для отключения звуковых режимов требуется нажать на кнопку



Для включения (если отключены) требуется нажать на кнопку



, отобразится форма выбора режима: «Микрофон» или «Только слушать» (Рис. 4.2.3). Подробнее о режимах описано в главе «3. Подключение к вебинару»

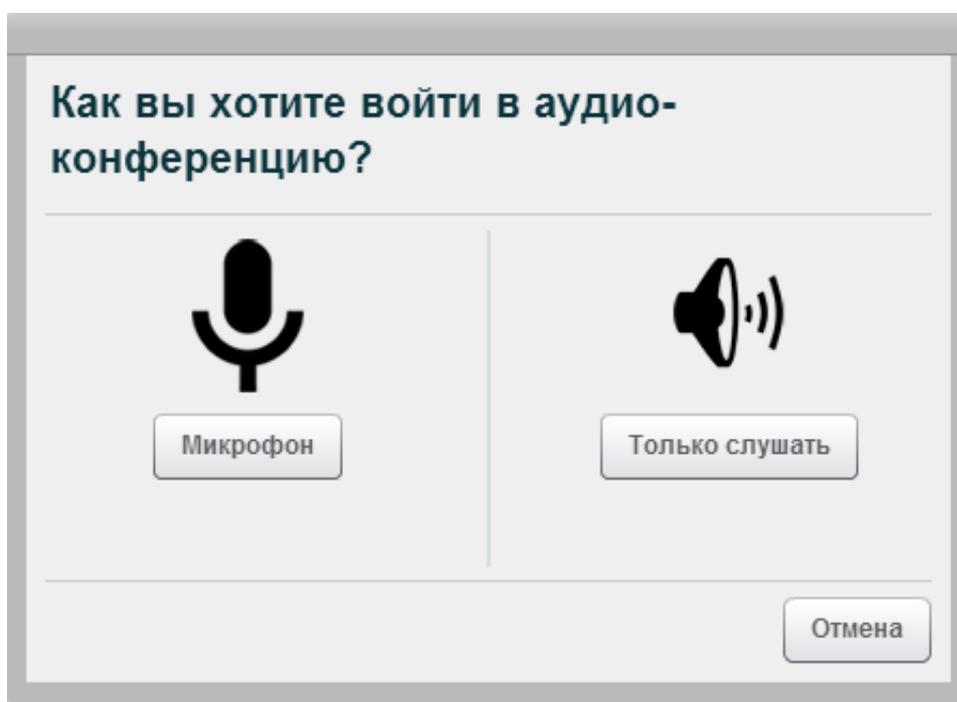


Рис. 4.2.3 Окно выбора режима

Web-камера



Для включения/отключения web-камеры требуется нажать на

кнопку , расположенную на панели управления

подключенными устройствами. Отобразится окно подтверждения разрешения использования подключенного устройства (Рис. 4.2.4).

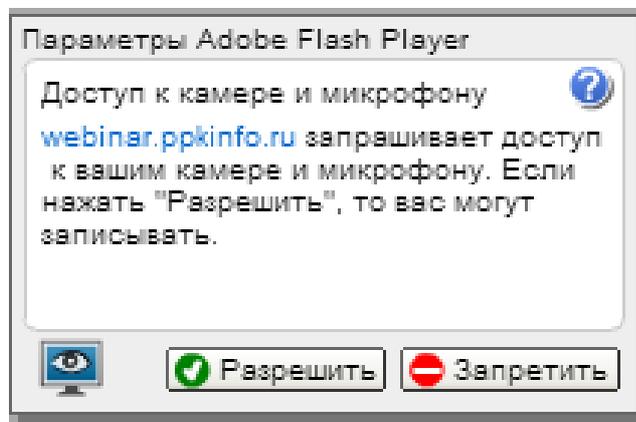


Рис. 4.2.4 Окно подтверждения разрешения использования подключенного устрой

Требуется нажать кнопку «Разрешить» и произвести настройки web-камеры (Рис. 4.2.5).

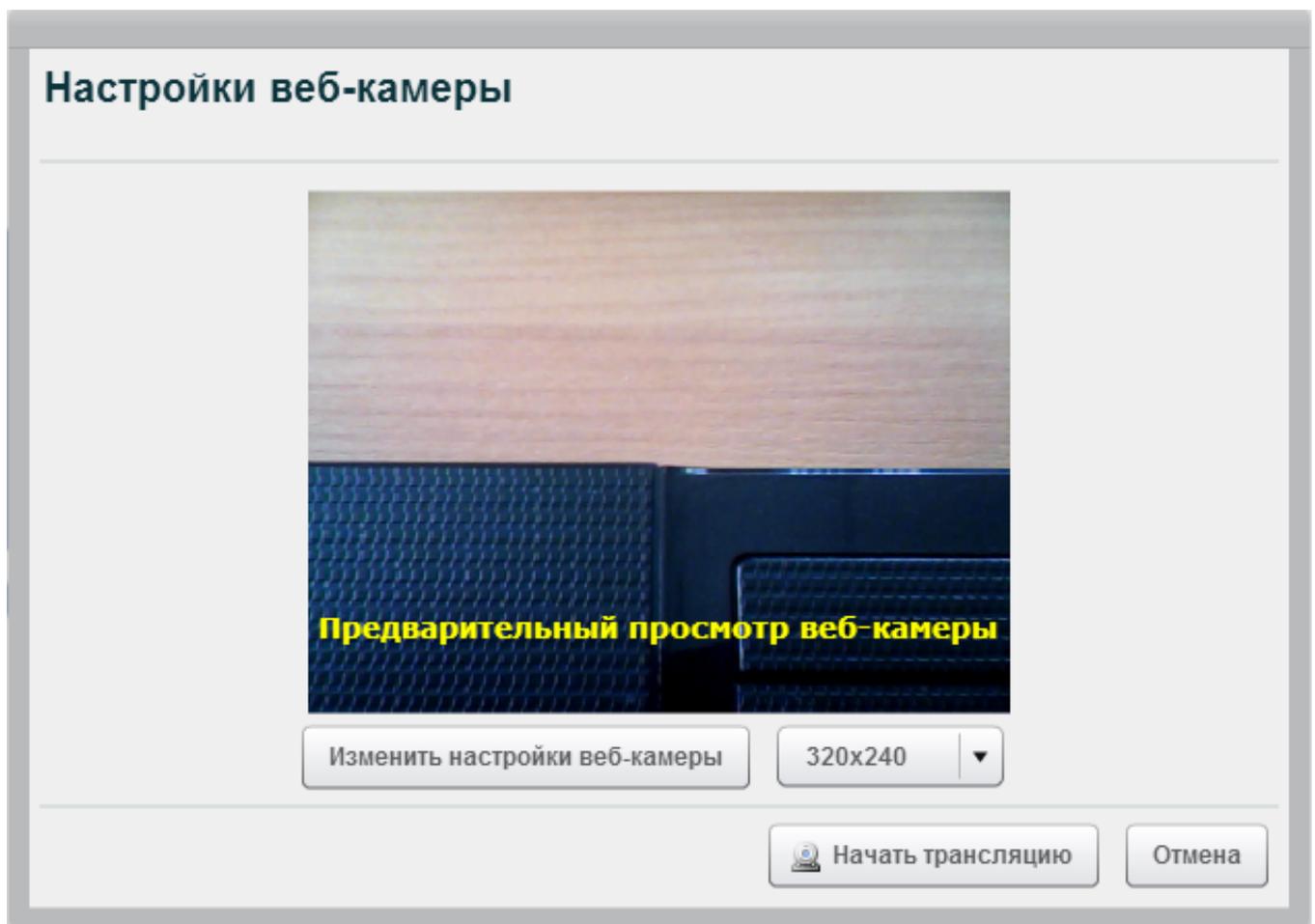


Рис. 4.2.5 Окно настройки web-камеры

На форме настроек web-камеры производится настройка разрешения web-камеры в виде выпадающего списка: 320x240 и др. (в зависимости от возможностей установленной web-камеры). Требуется знать, что чем больше выбрано разрешение web-камеры тем качественнее отображение будет, но тем больше должна быть пропускная способность интернета иначе будет "торможение" изображения.

По нажатию кнопки «Изменить настройки веб-камеры» отображается окно системных настроек (Рис. 4.2.6). На котором можно выбрать другую web-камеру (если подключено несколько).

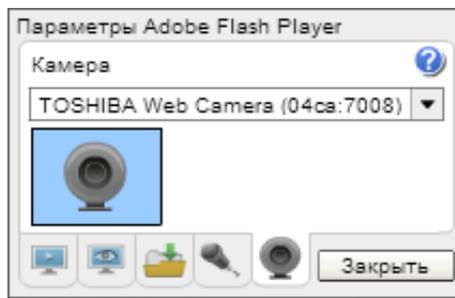


Рис. 4.2.6 Окно системных настроек подключенных устройств

По нажатию кнопки «Отмена» на форме настроек (Рис. 4.2.5) включение web-камеры отменяется и web-камера отключается.

По нажатию кнопки «Начать трансляцию» на форме настроек (Рис. 4.2.5) начинается трансляция изображения с web-камеры и в окне «Веб-камеры» отображается ваше изображение (Рис. 4.2.7).

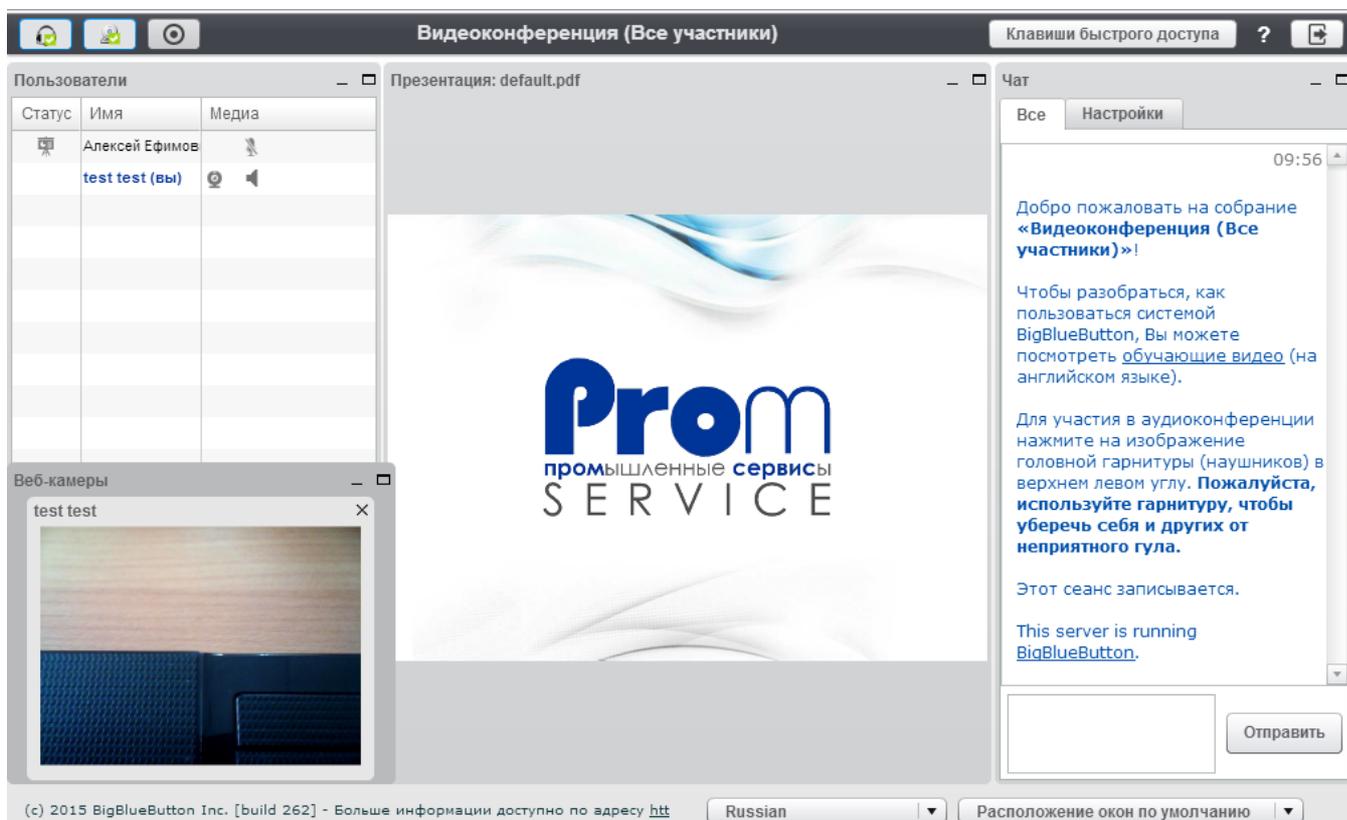
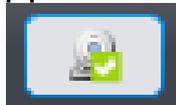


Рис. 4.2.7 Вебинарная площадка с отображением включенной web-камерой

Отображение с web-камеры видят все участники вебинара.

Если другие пользователи включают свои web-камеры, то в окне Веб-камеры отображаются окна с отображением изображений пользователей с web-камер пользователей.

Для отключения web-камеры требуется нажать на кнопку



, расположенную на панели управления подключенными устройствами.

Вкл/выкл личного микрофона  и



Данные кнопки имеются только в том случае, если на форме выбора звукового режима был выбран режим «**Микрофон**» (Рис. 4.2.3). Если был выбран режим «Только слушать», то данной кнопки отображаться не будет.

Если отображается значок  - значит микрофон включен.

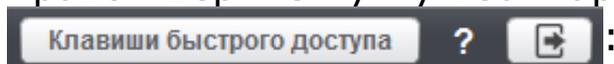
Если отображается значок  **Выкл-ый мик.** - значит микрофон выключен.

Когда имеется активность микрофона (поступает звук), значок  меняется на  (значок микрофона подсвечивается).

Для выключения/включения микрофона требуется нажать на кнопку  - для выключения,  - для включения.

Дополнительные кнопки

Дополнительными кнопками являются кнопки расположенные в правом верхнем углу вебинарной площадки



-  - работать с вебинарной площадкой можно не только при помощи мышки, но и при помощи горячих комбинаций клавиш (Рис. 4.2.8). Для просмотра клавиш быстрого доступа требуется нажать соответствующую кнопку и из выпадающего списка выбрать группу горячих клавиш;
-  - вызов справочной информации;
-  - выход с вебинарной площадки;

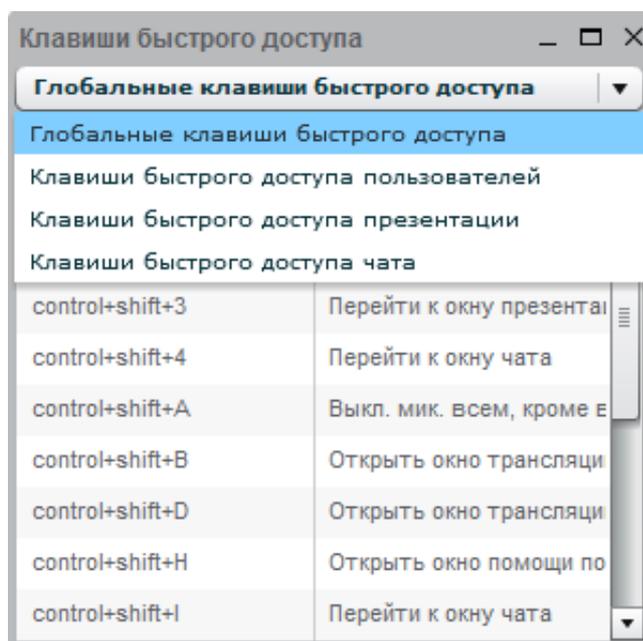


Рис. 4.2.8 Окно «Клавиши быстрого доступа»

4.3. Работа с окнами вебинарной площадки

В главе «4.1 Управление рабочими окнами и настройка языковых настроек» описывается функционал изменения размеров рабочих окон, а данной главе рассматривается работа с этими окнами.

Окно «Пользователи»

Окно «Пользователи» (Рис. 4.3.1) предназначено для просмотра списка всех участников вебинара.

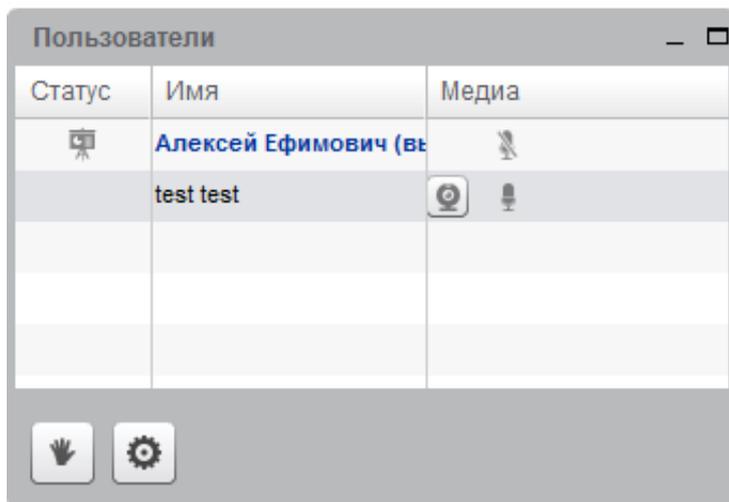


Рис. 4.3.1 Окно «Пользователи»

Данное окно разделено на 3 столбца:

- Статус - отображение статуса участника вебинара:
 - Если установлен значок значит данный пользователь является ведущим данного вебинара и это он что то демонстрирует на экране.
 - Если у пользователя установлен значок значит данный пользователь является преподавателем вебинара.
- Имя - отображение ФИО участника вебинара;
- Медиа - отображение звуковых режимов участников вебинара:
 - Если напротив ФИО участника вебинара отображается значок значит данный участник выбрал режим «Только слушать»;
 - Если напротив ФИО участника вебинара отображается значок значит данный участник выбрал режим «Микрофон». Если данный значок выглядит так - значит участник курса выбрал режим «Микрофон», но он у него отключен в вебинарной площадке по нажатию кнопки расположенной на панели управления подключенными устройствами. Если напротив ФИО

участника вебинара не отображается никакой значок (пусто), значит пользователь не выбрал ни один из режимов, значит пользователь не слышит преподавателя и не может говорить в эфир вебинара, так как все звуковые устройства не подключены к вебинарной площадке, в таком случае требуется проделать действия описанные в главе «4.2. Управление устройствами подключенными к ПК» данной инструкции.

◦ **Примечание:**

- Преподаватель может любому участнику вебинара выключить/включить звук;
- Преподаватель может исключить любого участника из курса;
- Если напротив ФИО участника вебинара отображается значок  значит у данного участника включена web-камера. Если произвести отключение отображения web-камеры пользователя в окне «Веб-камеры», то нажав на данный значок можно включить отображение web-камеры данного участника.

Внизу окна слева имеется кнопка «Поднять руку» (Рис. 4.3.2). Кнопка «Поднять руку» служит для отображения значка поднятой руки в столбце «Статус» (Рис. 4.3.2). Например: если у всех участников отключены микрофоны, что-бы не мешать преподавателю, и участник желает что-то сказать, то участник нажимает на данную кнопку, преподаватель видит активность со стороны участника, включает самостоятельно участнику микрофон и дает право что-либо сказать в эфир.

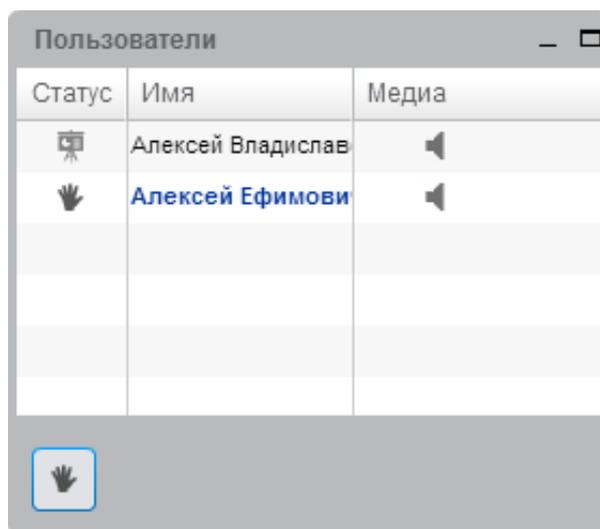


Рис. 4.3.2 Отображение поднятой руки пользователя

Окно «Веб-камеры»

Когда включены web-камеры у участников вебинара, все отображения с web-камер отображаются в окне «Веб-камеры» (Рис. 4.3.3).

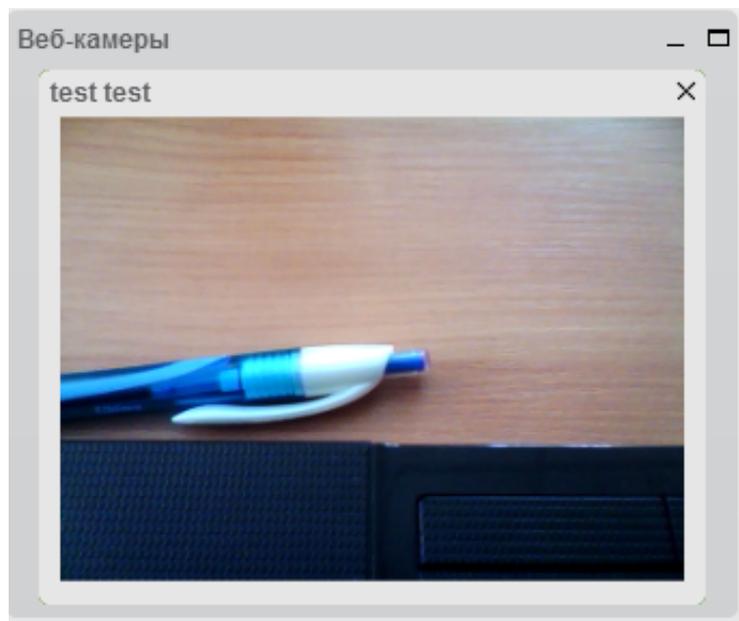


Рис. 4.3.3 Окно «Веб-камеры»

Если включено несколько веб-камер участников вебинара, то в окне «Веб-камеры» будет отображаться несколько окон отображения изображений.

Окно каждого участника вебинара подписано его ФИО.

Участник вебинара имеет возможность включить/выключить личный микрофон (Рис. 4.3.4) и начать приватный чат с участником вебинара.

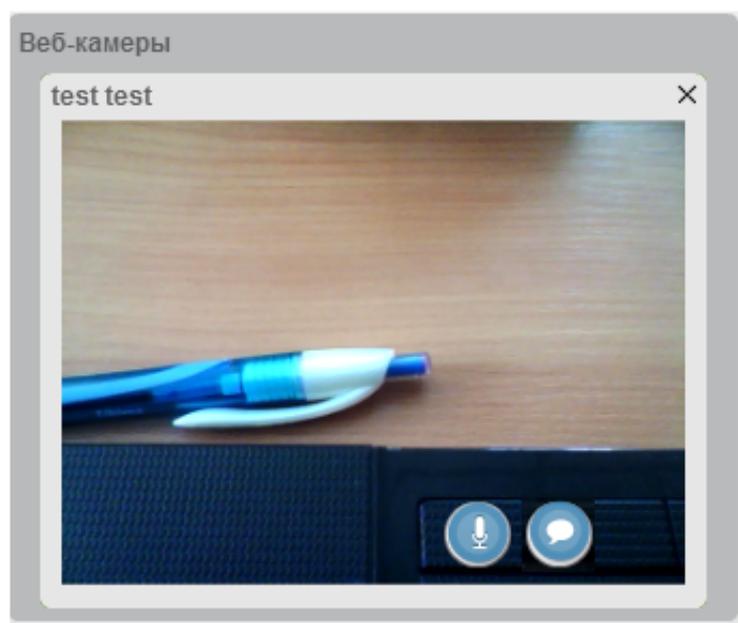


Рис. 4.3.4 Окно «Веб-камеры» участника вебинара

Когда участник вебинара что-то говорит в свой микрофон, окно с видео участника вебинара подсвечивается зеленой рамкой (Рис. 4.3.5).

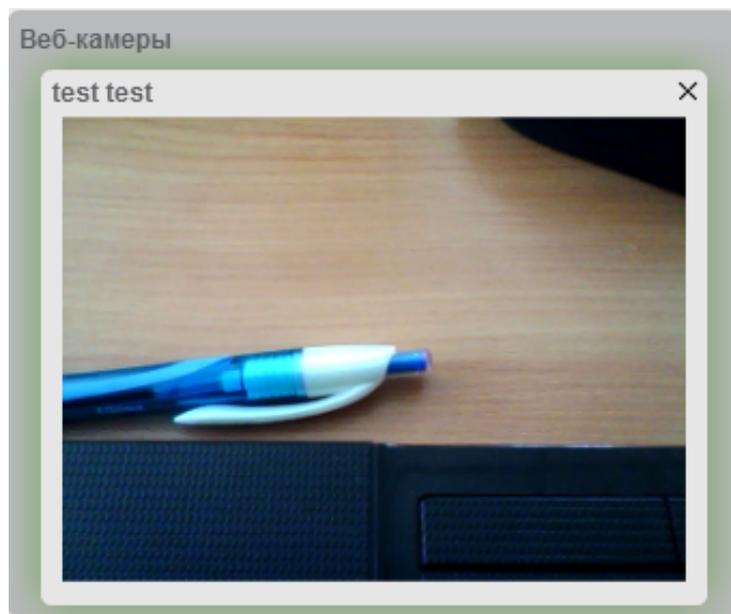


Рис. 4.3.5 Выделение отображения веб-камеры участника

Выключить отображение веб-камеры другого участника в своем окне «Веб-камеры» можно нажав на крестик расположенный в правом верхнем углу окон участников вебинара. Процесс включения отображения отключенных веб-камер описан в пункте «Окно «Пользователи»» данной главы.

Окно «Чат»

Окно «Чат» (Рис. 4.3.6) используется для обмена текстовыми сообщениями участниками вебинара. Каждое отправленное сообщение подписывается ФИО отправителя.

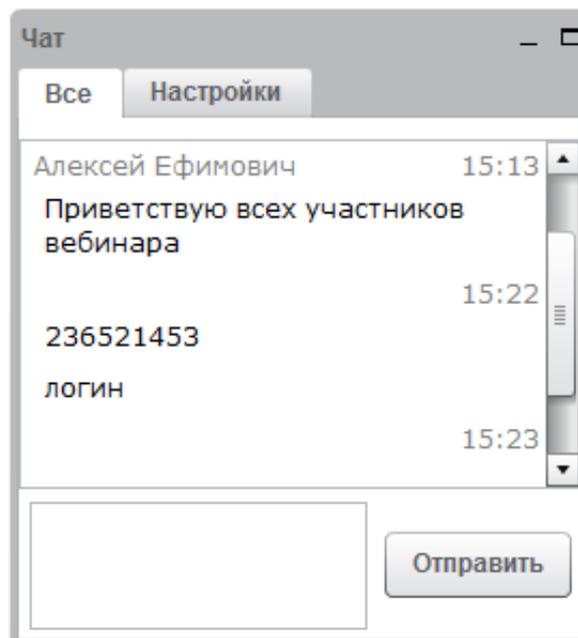


Рис. 4.3.6 Окно «Чат»

Окно имеет две основных вкладки и одну кнопку:

Все - открывает вкладку с общим чатом (Рис. 4.3.6). На данной вкладке имеется возможность отправить сообщение, которое увидят все участники вебинара.

Настройки - открывает вкладку с настройками шрифта отображения сообщений и с выбором собеседника для приватного чата (Рис. 4.3.7).

кнопка «Отправить» - служит для отправки сообщений. Сообщения можно отправлять так же по нажатию кнопки Enter на клавиатуре.

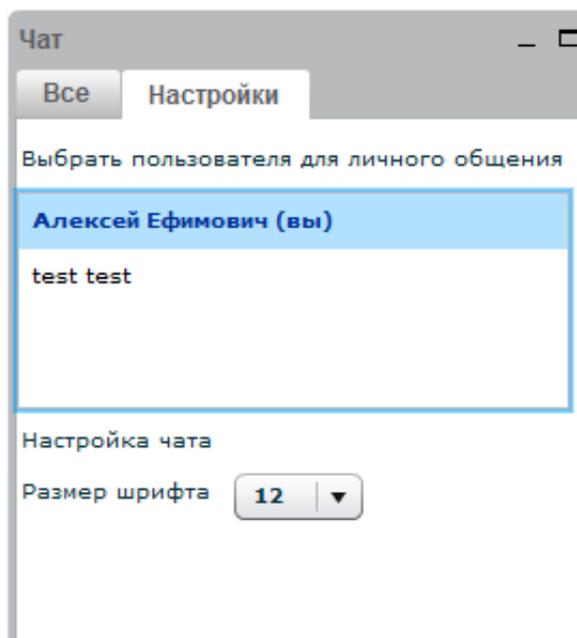


Рис. 4.3.7 Вкладка «Настройки» окна «Чат»

На вкладке «Настройки» имеется поле со списком всех участников вебинара (Рис. 4.3.7). По нажатию на ФИО какого-либо участника сразу открывается дополнительная вкладка с приватным чатом с выбранным участником (Рис. 4.3.8).

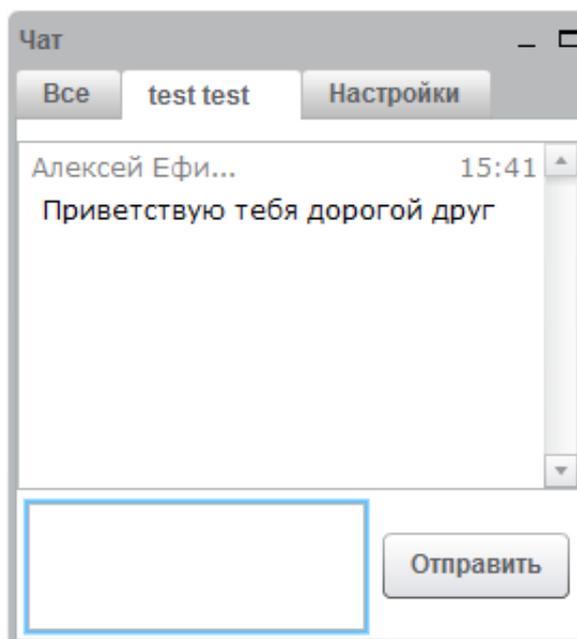


Рис. 4.3.8 Приватный чат

Закреть приватный чат можно по нажатию красного крестика справа от ФИО на вкладке приватного чата. Крестик отображается только при наведении на него мышкой.

Окно «Презентация»

Окно «Презентация» (Рис. 4.3.9) предназначено для демонстрации **ведущим** различного материала участникам вебинара.



Рис. 4.3.9 Окно «Презентация»